



**TAURAGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠELĖ“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2025 m. vasario d. Nr. ĮE-22
Tauragė

Vadovaudamasi Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 21 d sprendimu. Nr. 1-311 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Tauragės rajono savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ugdymo programas ir turinčiose specialiąsias grupes-klases, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 29 d sprendimu Nr. 1-167 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, vienos dienos vaikų maitinimo mokesčio normų ir abonementinio mokesčio nustatymo“:

1. T v i r t i n u Vaikų lankomumo apskaitos tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Tauragės vaikų reabilitacijos centro-mokyklos „Pušėlė“ 2023 m. sausio 23 d. įsakymą Nr. ĮE-9 „Dėl Tauragės vaikų reabilitacijos centro-mokyklos „Pušėlė“ mokinių ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė Jovita Kiržgalvienė

PATVIRTINTA

Tauragės lopšelio-darželio „Pušėlė“
direktoriaus

2025 m. vasario d. įsakymu Nr. ĮE-

TAURAGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠELĖ“ VAIKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės lopšelio-darželio „Pušėlė“ vaikų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 21 d sprendimu. Nr. 1-311 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Tauragės rajono savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ugdymo programas ir turinčiose specialiąsias grupes-klases, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 29 d sprendimu Nr. 1-167 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, vienos dienos vaikų maitinimo mokesčio normų ir abonementinio mokesčio nustatymo“.

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja mokesčio už vaikų išlaikymą Tauragės lopšelyje-darželyje „Pušėlė“ (toliau – įstaiga), įgyvendinančioje ikimokyklinio, priešmokyklinio (specialiojo) ugdymo programas, nustatymą, mokesčio lengvatų taikymą, mokesčio sumokėjimo terminus, vaikų lankomumo apskaitą ir nelankyto ugdymo dienų pateisinimo tvarką.

II. MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMAS

3. Mokestį už vaikų išlaikymą įstaigoje sudaro:

3.1. Mokestis už maitinimą:

3.1.1. 100 proc. nustatytosios vaikų dienos maitinimo normos už kiekvieną lankyto ir nelankyto be pateisinamos priežasties dieną (toliau – lankyto dieną) bendrosios paskirties ikimokyklinio ugdymo grupėse.

3.1.2. 30 proc. nustatytosios vaikų dienos maitinimo normos už kiekvieną lankyto dieną įstaigos specialiosios (ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo) ar bendrosios paskirties ikimokyklinio amžiaus grupėse ugdomiems vaikams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

3.2. Abonementinis mokestis patiekalų gamybos išlaidoms, ugdymo bei kitoms reikmėms tenkinti (toliau – mokestis), mokamas kiekvieną mėnesį, nepriklausomai nuo lankyto dienų skaičiaus. Abonementinio mokesčio dydis už mėnesį apskaičiuojamas padauginus nustatytą vienos dienos gamybos išlaidoms, ugdymo bei kitoms reikmėms tenkinti įkainį iš atitinkamo mėnesio darbo dienų skaičiaus.

3.3. Vienos dienos vaikų maitinimo mokesčio normos:

vaikams iki 3 metų – 2,44 Eur;

vaikams nuo 3 metų – 2,71 Eur;

Vienos darbo dienos abonementinis mokestis – 0,78 Eur.

4. Dienos maitinimo išlaidų norma dalijama į 3 dalis: pusryčius, pietus ir vakarienę. Maitinimo įkainių detalizacija pateikiama 1 priede.

5. Atskirais atvejais, esant tėvų prašymui, mokestis už vaiko maitinimą įstaigoje gali būti diferencijuojamas ir atitinkamai mažinamas leidžiant tėvams pasirinkti vieną savo vaikų maitinimo variantą ne trumpesniam kaip mėnesio laikotarpiui (nuo einamojo mėnesio pirmos dienos): maitinimas 1 kartą per dieną; maitinimas 2 kartus per dieną arba, jei vaikas mokykloje būna ne ilgiau kaip 4 val., jis gali būti ir nemaitinamas.

III. MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS

6. Mokestis už maitinimą įstaigoje mažinamas 50 procentų, jeigu:

6.1. vaikas turi tik vieną iš tėvų, pateikus tai patvirtinančius dokumentus (*vaiko gimimo liudijimas, kuriame nurodytas tik vienas iš tėvų ar mirties liudijimas*);

6.2. šeima augina tris ar daugiau vaikų iki 18 metų ar vyresnius, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje arba aukštojoje mokykloje pagal nuolatinių studijų programą (iki 24 metų amžiaus) (*šėimos sudėties pažyma, mokymosi mokykloje ar aukštojoje mokykloje pažyma*);

6.3. vaikas auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje bent vienas iš tėvų mokosi bendrojo ugdymo mokykloje, profesinio ugdymo mokykloje arba aukštojoje mokykloje pagal nuolatinių studijų programą iki 24 metų amžiaus (*mokymąsi patvirtinantis dokumentas*);

6.4. vienas iš tėvų atlieka tikrąją karinę tarnybą (*patvirtinantis dokumentas*);

6.5. šeima gauna socialinę pašalpą (*socialinės pašalpos skyrimo pažyma*);

7. Nuo mokesčio už vaikų išlaikymą atleidžiami:

7.1. Tauragės šeimos gerovės centro specialiųjų poreikių turintys vaikai, lankantys mokyklos specialiąją grupę (*pažyma iš Tauragės šeimos gerovės centro*);

7.2. vaikai, kuriems Tauragės rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija yra skyrusi privalomą ikimokyklinį ugdymą (*pažyma iš Tauragės rajono savivaldybės administracijos*).

8. **Nuo dalies mokesčio už maitinimą atleidžiami** pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomi vaikai, kuriems ugdymo laikotarpiu pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą yra paskirtas nemokamas maitinimas (ta dalimi, kuria paskirtas nemokamas maitinimas) (*pažyma iš socialinės paramos skyriaus vaikams, kuriems įstatymu paskirtas nemokamas maitinimas*);

9. Mokestis už vaiko maitinimą skaičiuojamas tik už lankytas einamojo mėnesio dienas.

10. Abonementinis mokestis ugdymo bei kitoms reikmėms tenkinti mokamas už kiekvieną mėnesį, nepriklausomai nuo lankytų dienų skaičiaus.

11. Abonementinis mokestis diferencijuojamas arba mažinamas:

11.1. 100 procentų, jei vaikas įstaigos (grupės) nepertraukiamai nelankė ne mažiau nei 20 darbo dienų dėl ligos, kai buvo kreiptasi į gydytojus (*prašymas pateisinti dienas, 2 priedas*);

11.2. vasaros laikotarpiu (birželio–rugpjūčio mėn.) abonementinis mokestis mokamas tik už vaiko lankytas dienas (*prašymo rašyti nereikia*);

11.3. skaičiuojant tik už vaiko lankytas dienas, rajono ar šalies teritorijoje paskelbtos epidemijos, karantino laikotarpiu ar įstaigos vadovo įsakymu uždarius įstaigą (grupę) remontui ar avarijos padarinių likvidavimui (*direktoriaus įsakymas*);

11.4. 50 procentų ikimokyklinio amžiaus vaikų, ugdomų 4 valandas per dieną veikiančiose grupėse arba visos dienos trukmės grupėse 4 valandų vaiko ugdymą pasirinkę tėvai (*pateikiamas prašymas*).

11.5. mažinamas skaičiuojant už lankytas einamojo mėnesio dienas, jei vaikas įstaigos (grupės) nelankė dėl gydymosi sanatorijoje, reabilitacijos įstaigoje (*prašymas pateisinti dienas, 2 priedas*);

11.6. jei vaikui galioja aprašo 12 punkto numatytos nuostatos.

12. Dėl nenumatytų atvejų paramos ir lengvatų skyrimo sprendžia Tauragės rajono savivaldybės taryba.

13. Vaikui nelankant įstaigos ilgesnį laiką (daugiau nei 20 darbo dienų) įstaiga gali inicijuoti Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdį dėl vaiko nelankytų dienų pateisinimo pagrindimo.

IV. MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ MOKĖJIMAS

14. Mokestis už vaikų išlaikymą įstaigoje mokamas už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 20 dienos.

15. Nesumokėjus mokesčio be pateisinamos priežasties už du mėnesius, įstaigos direktorius turi teisę išbraukti vaiką iš sąrašų, prieš tai raštu informavęs tėvus (globėjus/rūpintojus).

16. Gautos įmokos naudojamos vadovaujantis Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. 1-129 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo, įsiskolinimų padengimo ir atskaitomybės taisyklių patvirtinimo“ bei Tauragės vaikų lopšelio-darželio „Pušelė“ Specialiųjų programų lėšų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2025 m. vasario 25 d. direktoriaus įsakymu Nr. ĮE-21.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Lengvatą įrodantys dokumentai įstaigos vadovui pateikiami priimant vaiką į įstaigą arba pasikeitus aplinkybėms ir atsiradus teisei į lengvatą. Dėl pasikeitusių aplinkybių per einamąjį mėnesį tėvai turi informuoti įstaigos direktorių.

18. Laiku nepateikus reikiamo lengvatą įrodančio dokumento, mokestis imamas bendra tvarka, o pateikus dokumentą, naujas mokestis nustatomas nuo kito mėnesio 1 dienos.

19. Šeimai, gaunančiai socialinę pašalpą, mokestis už vaiko maitinimą perskaičiuojamas už einamąjį mėnesį.

20. Lengvatas pateisinantys dokumentai tvarkomi laikantis asmens duomenų apsaugos reglamento. Vaikų gimimo liudijimai, pažymos ir kiti dokumentai skaitmenine (arba popierine) forma pateikiami atsakingam asmeniui (mokytojui, raštinės darbuotojui ir pan.), prašyme dėl lengvatos gavimo užfiksavus reikalingą informaciją (data, dokumento numeris ar pan.), grąžinami jį pateikusiam asmeniui.

VAIKO NELANKYMO DIENAS PATEISINANTIS PRAŠYMAS

Tauragės l.-d. „Pušėlė“ direktoriui

202____ m. _____ d.

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukros _____ lankančio(os)
(vardas ir pavardė)
_____, nes
(pavadinimas) grupę, nelankytas dienas nuo _____ iki _____, nes
(data) (data)

(nurodyti priežastį ir pateisinančio dokumento/pažymos datą ir numerį)

Savo parašu patvirtinu pateiktų duomenų teisingumą, tikslumą ir išsamumą.

Tėvas, mama (globėjas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vaikų maitinimo kaina detali

Nuo 2024-06-01

Vaikams iki 3 metų dienos maitinimo kaina 2,44 EUR:

Vaikų maitinimas	Procentas	Kaina
Pusryčiai	29 %	0,71
Pietūs	44 %	1,07
Vakarienė	27 %	0,66
Iš viso	100 %	2,44

Vaikams nuo 3 metų dienos maitinimo kaina 2,72 EUR:

Vaikų maitinimas	Procentas	Kaina
Pusryčiai	29 %	0,79
Pietūs	44 %	1,19
Vakarienė	27 %	0,73
Iš viso	100 %	2,71

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tauragės lopšelis-darželis "Pušėlė"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VAIKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-25 Nr. JE-22
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Tauragės lopšelis-darželis „Pušėlė“-Direktorius Jovita Kiržgalvienė 2025-02-25
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.

Nuorašas tikras
sekretorė

Vida Linkienė
2026-01-19